

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
  
Савельева О.Г.  
«22» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01**

**Профессиональный модуль**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 26.02.2018 г. № 50135.

Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин Шилин

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилин Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР Аникеева Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР Воробьева Воробьева А.А.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного

Головного отделения Среднерусского

банка ПАО «Сбербанк России»



Голованова Г.А.

«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова

Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций:

ПК 2.1. - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики по ПМ.02«Осуществление кредитных операций» является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 02.01, МДК 02.02

Задачи практики:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

#### **Приобрести практический опыт:**

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

#### **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое

обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

### 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» составляет 36 часов (1 неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Учебная практика проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк», расположенной на территории колледжа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата практики  |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов   |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов  |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов  |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам  |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  |

|        |   |
|--------|---|
|        | руководством, клиентами   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;                  |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого    |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п   | Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/неделя | Виды работ  |
|---|--|---------------------|---|
| <b>Учебная практика – 36 часов – 1 неделя</b> |  |                     |   |
| 1   | Техника безопасности.  | 2                   | Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме  |
| 2   | Оформление заявления о предоставлении кредита физическому лицу и юридическому лицу, расчет платежеспособности, максимальной суммы кредита и срока погашения кредита, расчет графика платежей по кредиту. | 5                   | Ознакомление с кредитной политикой банка.<br>- проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком юридическим лицом документов для получения кредита.  |
| 3   | Оформление кредитного договора физическому лицу и юридическому, документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.   | 7                   | Выдача потребительских кредитов и предоставленного обеспечения по ним<br>- изучение документов кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов.<br>- расчёт сроков окупаемости мероприятия и составления графика погашения долгосрочного кредита<br>- оформление ипотечных кредитов |
| 4   | Расчет размера расчетного и фактического резерва на возможные потери по кредитам.  | 7                   | Начисления и регулирования резервов на возможные потери по кредитам юридическим лицам<br>- мониторинг финансового положения заёмщика.   |
| 5   | Расчет лимита долгосрочного кредита и срока окупаемости долгосрочных вложений, суммы   | 7                   | Оформление операций, связанных с получением межбанковского кредита.   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | процентов по долгосрочному кредиту.   |    |   |
| 6 | Расчет платёжеспособности клиента, максимальной суммы потребительского кредита, ежемесячных платежей по основному долгу, процентам, максимальной суммы ипотечного кредита, процентов. | 6  | Определение расчета платёжеспособности клиента, максимальной суммы потребительского кредита, ежемесячных платежей по основному долгу, процентам.<br>- Определение расчёта максимальной ипотечного кредита, процентов. |
|   | Дифференцированный зачет  | 2  | Защита учебной практики   |
|   | Итого:  | 36 |   |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к проведению учебной практики

###### 1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

###### 2. В период прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;
- следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

###### 3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций

###### 4. Обязанности руководителей практики

###### От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;



- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета «Учебный банк».

### **Лаборатория «Учебный банк»**

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет», Принтер. Проектор. Экран. Доска с фломастерами. Звуковая система.

Рабочие места обучающихся по количеству обучающихся: компьютеры, компьютерные мышки, акустические системы, столы, стулья, сетевой удлинитель.

Специализированное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 20.13 Pro, Linux Mint 20.2, Libre Office.

Бланковая документация. Комплект учебно-методической документации.

Огнетушитель.

## **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.3.1. Электронные издания**

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 30.08.2022).
4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).
5. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117

с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).

#### 4.3.2. Дополнительные источники

1. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

#### Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

#### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

| <b>Коды компетенций, формируемых в рамках практики</b>   | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач                      | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;<br>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;<br>осознанное планирование повышения квалификации.  | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Оценка использования |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  | обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения                                     | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях  | Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности  | Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы   |
| ОК 09. Использовать информационные   | Демонстрация навыков использования   | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| технологии в профессиональной деятельности  | информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках  | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов   | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов   | Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита  | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике   |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов   | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | заданий, работ по учебной и производственной практике  |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов                       | Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов                                       | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                 | Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов                   | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

## 6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**  
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»  
группы \_\_\_\_\_ 3-го курса  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

Вид практики: учебная практика

Срок: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Цель:** Приобретение практического опыта проведения кредитных операций, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а также подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

**Виды работ:**

1. Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации
2. Ознакомление с кредитной политикой банка.
3. Выдача потребительских кредитов и предоставленного обеспечения по ним.
4. Начисления и регулирования резервов на возможные потери по кредитам юридическим лицам
5. Оформление операций, связанных с получением межбанковского кредита.
6. Определение расчета платёжеспособности клиента, максимальной суммы потребительского кредита, ежемесячных платежей по основному долгу, процентам.

По окончании практики Вам необходимо предоставить:

- заполненный дневник,
- аттестационный лист

- характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК экономических и юридических дисциплин \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н

В последний день учебной практики производится защита отчета по практике, выполненного на основании задания. К отчету прилагается аттестационный лист.

*Форма аттестационного листа*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02.01

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_ по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» в объеме 36 часов. с «\_\_» марта 20\_\_ г. по «\_\_» апреля 20\_\_ г.

В кредитной организации

Виды и качества выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики                                 | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5) |
|--------------------------------|---|---|
|                                | Безопасность труда и пожарная безопасность.<br>Правила оказания первой помощи при травматизме |   |
|                                | Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации                                |   |
| ПК 2.1. Оценивать              |   |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>кредитоспособность клиентов.<br/> ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br/> ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.<br/> ПК 2.4. -Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.<br/> ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> |  |  |
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.<br/> ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br/> ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>   |  |  |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>  |  |  |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>  |  |  |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>  |  |  |
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.<br/> ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br/> ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.<br/> ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>   |  |  |
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.<br/> ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br/> ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>   |  |  |
| <p>ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>  |  |  |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br/> ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.<br/> ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>   |  |  |
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов..   |  |  |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |  |  |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.<br>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |  |  |

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

| Код компетенции                     | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)                                     | Основные показатели оценивания результата   | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |   |
| ПК 2.1.                             | Оценивать кредитоспособность клиентов.  | Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита  | освоена/<br>не освоена                  |
| ПК 2.2.                             | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.   | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов   | освоена/<br>не освоена                  |
| ПК 2.3.                             | Осуществлять сопровождение выданных кредитов  | Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов  | освоена/<br>не освоена                  |
| ПК 2.4.                             | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.   | Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов  | освоена/<br>не освоена                  |
| ПК 2.5.                             | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам  | Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам  | освоена/<br>не освоена                  |
| <b>Общие компетенции</b>            |   |   |   |
| ОК 01                               | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач                                    | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 02                               | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные               | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 03                               | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при | освоена/<br>не освоена                  |

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)   | Основные показатели оценивания результата  | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-----------------|---|--|---|
|                 |   | изучении профессионального модуля  |   |
| ОК 04           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста   | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях  | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 07           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях  | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 08           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности  | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 09           | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 10           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках   | освоена/<br>не освоена                  |
| ОК 11           | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.<br>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов   | освоена/<br>не освоена                  |

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от кредитной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения учебной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.